

護理系申請課業活動費

班級: _____

組別: 第一組 / 第二組 / 第三組 / 第四組 / 第六組

支付老師: _____

課程名稱: _____

活動日期: ____ 月

小老師: _____ 連絡電話: _____

關於組別的小叮嚀

不管有幾組，並不是每組都想申請費用，寫實際有給發票/收據的組別就好

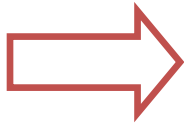
組別	實際花費金額	校內支付金額 (每組只補助 500 元)
第一組	150 元	150 元
第二組	449 元	449 元
第三組	245 元	245 元
第四組	586 元	500 元
第六組	420 元	420 元

超過 500 仍以
500 元支付

總金額: 1764 元

➡ P1(是封面)上述所有的內容需在同一頁內，不管多少組，字可放大縮小，邊界可調就是要在同一頁裡。

各組細項



可用手寫，不一定要用電腦打字，請字體清晰，可用 A4 回收紙作帳單，請勿紙張大小不一致，請注意回收紙的背面是否有個資等不可外洩的資料。

第__組 負責人：姓名/電話

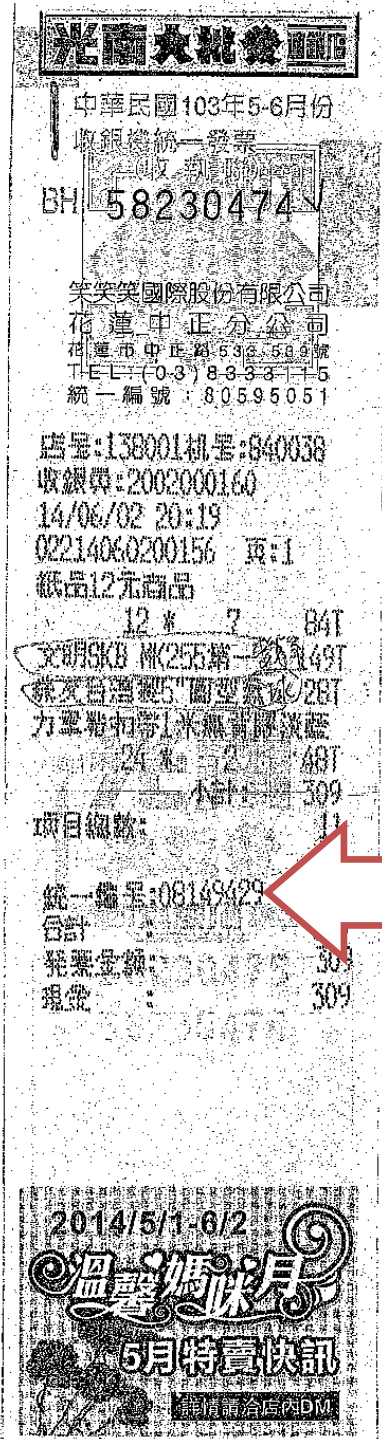


一定要提供：因為內文有錯誤的地方(如金額/收據不對等)有一個窗口可以聯絡。

組別	第一組				
發票	月份	發票號	購買明細	總金額	
			範例		
	6	範例 1 BH60299811	文具 寫大項名稱：如文具/食材/紙品/美術用品 不需全部寫出來	144	
		範例 2	 若同一次購物發票有 2 張以上 總金額寫在最後一張發票		
	6	BW58230474	文具/食材/結緣品等.....	同下	
	6	BW58230475	同上	同下	
	6	BW58230476	同上	506	
			{ 發票內一定要有學校統編 08149429 }		

以購買月
日為主

原始憑證黏貼處



每張發票/電子發票
一定要有統編

請用螢光筆標記

統一編號：08149429

原始憑證黏貼處

全聯福利中心
電子發票證明聯
103年05-06月
HS-51822981
2014-06-18 17:08:00 格式 22
隨機碼: 2413 總計 241
賣方: 27737340 買方: 08149429



店: 211400 機: 3 序: 180479
TEL: 03-8463875 花蓮建國
IC卡: 1999001114021121
退換貨請出示福利卡及發票合明細

[消費明細資料]
TEL: 03-8463875 花蓮建國
店: 211400 機: 3 序: 180479
20#金禾麥白吐司 25T
94 義進力優蛋 79
63 日正D T Y椰奶 38T
27#南瓜 22
92#香蕉 29
83#火腿玉米 48T
合計: 241 紙電
現金: 241
發票金額: 241
未稅: 106 稅額: 5
免稅: 130
統一編號: 08149429
IC卡: 1999001114021121*
付現: 541 找零: 300
退換貨請出示福利卡及發票

電子發票

一定一定

一定一定

要附影本

貼在

正本下方


發票和收據分開貼

原始憑證黏貼處

中華民國 102 年 6 月 13 日

免用統一發票收據 統一編號: 08149429

慈濟學校財團法人 台照 地址: 慈濟技術學院

摘要	數量	單價	總價	備註
影印費	63	1	63	收據專用章
<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> 摘要 數量 單價 總價 缺一不可 不可空白 </div>				
合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角				

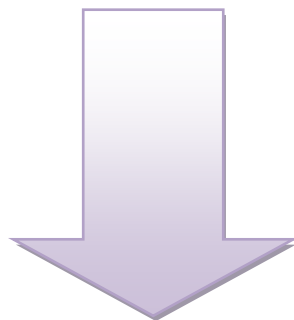
店家要蓋私章

合計新台幣--數字部分要寫國字：

壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零

以下為空白紙本單

方便學生製作帳單



護理系申請課業活動費

班級：_____ 組別： 共_____組

支付老師：_____ 課程名稱： _____

活動日期：____ 月

小老師：_____ 連絡電話： _____

組別	實際花費金額	校內支付金額 (每組只補助 500 元)

總金額：_____元

各組細項

第____組

負責人：_____ 連絡電話：_____

發票	月份	發票號	明細	金額	
收據	月份	廠商統編	明細	金額	
總金額					

第_____組 原始憑證黏貼處