

實習生報到暨住宿相關注意事項

親愛的同學：你好

歡迎您即將到汐止國泰綜合醫院實習，到院「前」請先完成「實習核心課程」E-learning，請掃描 QR code 或登入網址進行填答完成，實習前訓練才算全部完成呦!!

一、實習前準備

(1)完成核心課程自主學習

1.課程內容包括認識實習部門及工作安全、病人安全護理常規作業標準、醫療廢棄物分類、感染隔離政策及防護措施等四個主題。

2.學習操作路徑：<https://forms.gle/epsqtPUDFKvx2p1NA>，或掃描 QR code 進入，學習程序為「前測」→「觀看影片」→「後測」→「課程滿意度評值」，所有程序完成使列為完成實習前訓練。



(二)請詳讀附件「因應嚴重特殊傳染性肺炎之實習相關規範」。

二、實習報到流程

(一)報到時間及地點：實習日早上八點到本院 B2 護理科辦公室報到。

(二)實習窗口：呂偉如 教學行政護理師。

(三)服裝儀容：依感控管理原則，請配戴口罩著便服到醫院更換實習服(須配帶名牌)。

(四)請攜帶學校實習計畫及相關作業格式，供單位護理長或護理臨床教師參考。

(五)當日報到流程：

時間	相關內容
08:00-08:30	醫院環境介紹
08:30-09:00	辦理住宿、寢具租借及更衣櫃借用申請
09:00AM~	至實習單位報到

備註：認知測驗成績將提供實習單位做為實習成績評核之依據並回饋學校。未完成前後測、填報基本資料或課程滿意度者，須於報到當日進行補課，始得入單位實習。

三、住宿學生注意事項

- (一)入住時間：**Covid19 篩檢結果為陰性者，得以入住**。請於實習前一日(13:00-17:00 區間)統一跟本院**值班護理長(0983-702-911)**聯繫，並提報您的學校及姓名；行政相關手續(含繳費)將於隔日辦理。
- (二)實習當日請攜帶身份證及學生證正本，以核對住宿身分。
- (三)住宿學生必須遵守宿舍規則（禁止一人申請分享他人使用及寄宿情形，其餘規範請詳閱住宿守則）。
- (四)有提前寄送行李之需求，請您提早於上班時段（週一~週五 08:00-16:00）聯繫護理科辦公室陳小姐（02-2648-2121#2003），以利通知住宿大樓駐衛警代為收件（**提醒**：寄放場所無保管責任，請勿寄送貴重用品）。
- (五)進駐宿舍期間，請保持安寧，勿大聲喧嘩。

四、相關費用：

- (一)訂餐費用(比照員工優惠)：依實習天數計費(**20 元**/份/天/人，**請自備環保筷**)。
- (二)實習單位更衣櫃鑰匙押金 50 元/人(實習結束時退還押金)。
- (三)辦理住宿者：

1.住宿費用：650 元/週；鑰匙押金 500 元(退宿時退還押金)。

2.寢具組租借暨鋪床清潔費用 **800 1000 元含**(床鋪提供空床墊，建議自備寢具免租借)：

(*重要*:本院為解決護生床鋪處理需求，已與外包清潔公司簽訂合約進行鋪床作業，故煩請學校再次確認申請意願，若已申請臨時取消則無法退費)

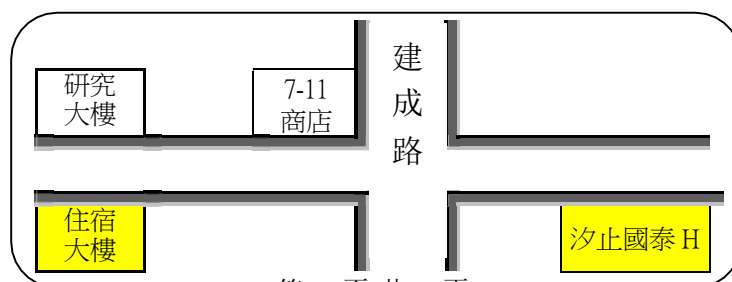
(1)寢具組(包括棉被+枕頭套+枕頭心+床包)租借費：500 元/次。

(2)清潔費：300 **500**

五、醫院大樓及住宿大樓位置圖：

(一)住宿地址：221-74 新北市汐止區建成路 160 巷 63 號(宿舍大樓)。

(二)醫院地址：221-74 新北市汐止區建成路 59 巷 2 號(醫療大樓)。



六、實習作業繳交注意事項

- (一)繳交作業請製作封面，包含 1.學校名稱 2.實習科目 3.學制/年級 4.實習區間 5.實習單位 6.護生姓名 7.實習作業繳交日期。
- (二)依實習計畫進度繳交相關作業(包括總心得、總成績表及總檢討會紀錄)，並繳回院方之「護生臨床教學紀錄表」、「護生實習滿意度評值表」、「護生實習需求調查表」及「實習護生報到及離院物品點交清單」。

七、實習聯絡窗口

實習期間若有任何問題需要協助，可主動聯繫單位主管或以下窗口負責人。

聯絡人姓名/職稱	聯繫電話	E-mail	負責品項
呂偉如/ 教學行政護理師	(02)2648-2121 轉 2008	nd_edu@cgh.org.tw	護生相關業務 或護生訂餐
陳秋妃/ 書記	(02)2648-2121 轉 2003	d5100@cgh.org.tw	護生宿舍或單位 更衣櫃借閱

八、院內網頁之學習路徑

- (一)NIS 及 IMMIS 資訊系統基礎步驟教學：

院內首頁-各組織單位-護理科-教學研究委員會-護生實習核心課程。

- (二)單位常見技術教學：

院內首頁-各組織單位-護理科-教學研究委員會-常見技術(影音版)。

- (三)護理紀錄書寫範例：

院內首頁-各組織單位-護理科-教學研究委員會-護生實習護理紀錄書寫範例。

- (四)圖書資源院外連線設定

院內首頁-圖書館首頁-電子資源-院外連線設定方法-院外使用圖書室電子資源方式。