

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 教師資格送審辦法

中華民國 105 年 9 月 9 日
期初校務會議訂定
中華民國 112 年 1 月 11 日
期末校務會議第 5 次修訂

第一條 本校為辦理教師資格審查，依據「專科以上學校教師資格審定辦法」及教育部相關法令規定，訂定本校教師資格送審辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校教師符合下列條件者，得申請資格審定：

- 一、編制內專任教師依本辦法第五條第一項第一款至第五款規定，升等較高等級資格者，前二學期教學、輔導與服務考核成績各應達 75 分；以學位論文送審，得免考核。
- 二、兼任教師無專任服務學校者，於本校任滿一學期，已有聘書，教學評量成績平均達 4.0 分。聘任學期排定任教至少一學分，且有任教事實。
- 三、教師經核准帶職帶薪或留職停薪，其返校義務授課，符合前款授課時數。

本校聘任未具擬任等級教師證書之編制內專任及編制外專案教師，應於到職三個月內報請教育部辦理教師資格審查，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，聘約期滿後，不得再聘；送審不合格者，應即撤銷其聘任。

教師有下列各款情形之一者，不得送審：

- 一、全時在國內、外進修、研究或出國講學，其向學校最低一級教評會提出申請送審之當學期未實際在校授課。
- 二、有教師法第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中。但因教師未符學校升等期限規定而有教師法第十六條第一項情形者，不在此限。
- 三、有教師法第十八條第一項、第二十一條、第二十二條第一項或第二項情形，尚在調查、停聘處理程序中或停聘期間。
- 四、有教師法第二十七條第一項第二款或第三款情形，尚在調查、資遣處理程序中。

第三條 本校教師資格審查，須符合教育人員任用條例之規定：

- 一、講師應具有下列資格之一：

- (一)在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。
- (二)大學或獨立學院畢業，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- (三)大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

二、助理教授應具有下列資格之一：

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
- (二)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- (三)大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。
- (四)曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

三、副教授應具有下列資格之一：

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。
- (二)曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

四、教授應具有下列資格之一：

- (一)具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作者。
- (二)曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

專任教師經核准全時進修、研究或學術交流者，於申請升等時，其全時進修、研究或學術交流期間年資，最多採計一年。經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。

學校教師年資，以專任為原則，兼任教師年資，折半計算。

第一項各款所稱專門職業，指考試法規及職業法規所定領有執業證書而其性質程度與擬任職務相當之專門性或技術性職業；所稱專門職務，指在政府機關、學校或公民營機構從事與所習學科有關、任教課程性質相近及程度相當之專門性或技術性職務。

第四條 中華民國八十六年三月二十一日修正生效前已取得核發助教證書或講師證書之現職人員，繼續任教未中斷者，得申請依修正生效前原升等辦法之規定，送審較高等級教師資格。

所稱繼續任教未中斷，應符合下列各款規定之一：

- 一、專任教師：每學期應實際任教。但經核准帶職帶薪或留職停薪而未實際任教者，不在此限。
- 二、兼任教師：連續每學期應均有聘書，而各學期實際任教至少滿一學分，提出申請之當學期排定任教至少一學分。

第五條 教師送審得依其專長或專業領域，以專門著作、作品、成就證明、技術報告等方式，呈現其專業理論、實務或教學之研究或研發成果送審教師資格。

- 一、教師在該學術領域之研究成果有具體貢獻者，須符合本校教師申請學術研究升等基本門檻之規定，得以專門著作送審。
- 二、教師在技術研發領域之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，須符合本校教師申請技術研發領域方式升等基本門檻之規定，得以技術報告送審。
- 三、教師在教學實踐研究領域，透過課程設計、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具運用等方式，採取適當之研究方法驗證成效之歷程，具有創新、改進或延伸應用之具體研究(發)成果，於校內外推廣具有重要具體貢獻者，須符合本校教師申請教學實踐研究領域方式升等基本門檻之規定，得以專門著作或技術報告送審。
- 四、教師在文藝創作展演領域，有獨特及持續性作品並有重要具體之貢獻者，得以作品及成就證明，並附創作或展演報告送審；其範圍包括音樂、戲曲、戲劇、劇場藝術、舞蹈、民俗技藝、音像藝術、視覺藝術、新媒體藝術、設計及其他藝術類科。
- 五、教師在體育競賽領域，本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審。
- 六、以學位送審者，得以其取得學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告替代專門著作送審。

持境外學位或文憑者，送審人應依規定向我國駐外使領館、代表處或辦事處或相關單位辦理採認後，提校級教評會認定。

前項第二至五款其審查範圍及基準，依「專科以上學校教師資格審定

辦法」規定辦理。

第六條 專門著作、作品、成就證明及技術報告，應符合下列規定：

- 一、具送審人個人之原創性，且非僅以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非研究成果著作。
- 二、以外文撰寫者，應附中文摘要，其以英文以外之外文撰寫者，得以英文摘要代之；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，學校得要求該著作全文翻譯為中文或英文。
- 三、由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作；前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，其送審著作應增加或更換一件以上。
- 四、為送審人取得前一等級教師資格後所出版或發表者；送審人曾於境外擔任專任教師之年資，經採計為升等年資者，其送審專門著作、作品、成就證明或技術報告得予併計。

前項專門著作，應符合下列各款規定之一：

- 一、為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。
- 二、於國內外學術或專業刊物發表；或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊；或經前開刊物，出具證明將定期發表。
- 三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。

以作品、成就證明或技術報告送審通過者，應依規定公開出版發行。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經學校認定者，得於一定期間內不予公開出版。

第七條 送審代表作，應符合下列規定：

- 一、與送審人任教科目性質相關。
- 二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，經送審人主動提出說明，並經專業審查認定代表作具相當程度創新者，不在此限。

未符前項各款規定之一者，其教師資格審定不合格。

代表作係數人合著者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人應放棄以該專門著作、作品、成就證明或技術報告作為代表作送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明，但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。
- 二、送審人為第一作者或通信（訊）作者，免繳交其國外非第一作者

或通信（訊）作者之合著人簽章證明。

前項合著人因故無法簽章證明時，送審人應以書面具體說明其參與部分，及無法取得合著人簽章證明之原因，經校級教評會審議同意者，得予免附。

第八條 送審代表作與曾送審合格之代表作名稱或內容近似者，送審時，應檢附曾送審合格之代表作及本次代表作異同對照；其名稱或內容有變更者，亦同。

第九條 持國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，並自發表之日起二個月內，將該專門著作送交學校查核並存檔；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於一年內發表者，應於一年期限屆滿前，檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向學校申請展延，經校級教評會同意後，始得為之，展延時間，至多以該刊物出具接受證明之日起三年內為限。

應經學校查核前項送審人是否確於該刊物出具接受證明之期限內發表。

第一項專門著作經審定合格後，不得作為下次送審著作。

因可歸責於送審人未發表，或未於該刊物出具接受證明之日起三年內發表者，本校將駁回其申請，並報教育部；其教師資格尚在教育部審查者，應駁回其申請；其教師資格已審定合格發給教師證書者，由教育部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

第十條 以就讀學校正式核發之臨時學位證明書送審者，經學校查證後得依其所載取得該學位事實認定時間送審。但於取得正式學位證書後，應於一個月內送交學校查核並影印存檔，學位證書所載畢業日期與臨時學位證明書未符者，依學位證書所載日期認定之。

未依前項規定送繳，其教師資格尚在學校審查程序中者，應駁回其申請；已審定合格發給教師證書者，由學校報教育部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

第十一條 教師資格之審查，須經各級教評會審議，其審查程序如下：

一、教評會辦理教師資格審定之實質審查人員，應遵守不低階高審原則。各級教評會審理教師資格案件，參與審議者，應具有教師證書且其職級應高於所欲審查之教師職級。教評會委員及參與投票者，皆須符合不低階高審原則。未符規定之教評會委員應迴避，所出缺之名額應另行補足，人數不足時得聘請校內或校外學者專

家補足。教評會應遵循專業、公正及保密原則，選任具送審著作專業領域之審查人名單辦理外審。

外審以一次為限，外審人數為五位，四位給予審查及格為合格，審查成績達70分為及格。

- 二、教師資格審查作業，每學期辦理一次，受理兼任教師及依本辦法第五條第一項第一款至第五款規定送審之編制內專任教師；但以學位論文送審之專任教師，則不受作業時程限制。人事室受理院級送審案作業時程為每年四月底及十月底，送審案應依人事室公告時程內送達。系、院級作業時程及規範，由各系、院級教評會訂定。經院級教評會審議後，審查合格之教師資格送審案件，提請校級教評會審查，送審不合格案應送交人事室備查。現職編制外專案教師，若本校未以較高職級聘任之，不受理較高等級資格審查案。

三、各級教評會審查程序：

(一)初審

1. 系級教評會就教師送審案之各項學經歷與專門著作及前二學期的教學、輔導與服務評核成績等相關資料予以審查。
2. 系級教評會應就初審通過之教師，將學經歷、專門著作等相關資料及系級教評會會議紀錄，提請院級教評會複審。

(二)複審

1. 院級教評會就初審通過之教師送審案，各項相關資料進行複審作業。
2. 院級教評會依送審人專業領域推薦外審委員或由資料庫中選出，惟其最終送審名單不得由一人圈選。為兼顧保密原則，於教評會推選後，可採代碼抽籤、排序等方式產出最終至少20位名單，送交校教評會遴選外審委員。
3. 院級教評會就複審通過之教師送審案，將相關審查資料及院級教評會會議紀錄，提請校級教評會進行決審作業。

(三)決審

1. 校教評會審查複審通過之送審案，及依院級教評會提供外審委員推薦名單遴選其優先序，送請五位外審委員進行審查，四位給予審查及格為合格通過。

2. 經校教評會審議通過，陳請校長核定後，報請教育部審查及核發教師證書。本校非教育部認可自審教授職級之學校，須再經教育部進行第二階段外審。

四、校外學者專家評審名單不應由送審人提供建議名單，審查人如有下列情形者，應予迴避：

(一)送審人之研究指導教授（師生關係）。

(二)送審人著作之合著人或共同研究人。

(三)與送審人曾在同一學校服務。

(四)與送審人有親屬關係。

(五)或其他足以影響評審之客觀性者。

第十二條 學校審查過程、審查人及評審意見等相關資料，應予保密，以維持評審之公正性。但有下列情形之一者，不在此限：

一、將評審過程及評審意見，提供教師申訴受理機關及其他救濟機關。

二、將評定為不及格之評審意見，提供予送審人。

第十三條 送審人申請資格審查未獲通過時，各級教評會應敘明實質理由，以書面方式於評審後十日內將結果通知本人；送審人如對各級教評會評審結果有異議時，得於通知送達之次日起三十日內，以書面詳述理由向原級教評會提出申覆。

第十四條 教師升等經校教評會審查通過後，陳報教育部審議期間，仍依原職任教並支領原職薪俸，俟其升等資格經教育部審定通過，發給教師證書後，再依教師證書起資日期補發其送審期間薪資及鐘點費差額。

第十五條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。

本辦法修正施行前，經本校最低一級教評會審查合格之教師資格送審案件，適用修正前之規定。

附表

慈濟科技大學申請教師資格升等之基本門檻

一、教師申請【教學實踐研究領域】升等之基本門檻

- (一)申請送審前二學年之教師評鑑需獲通過。
- (二)申請送審前二學年之教師所授課科目教學反應評量平均成績達 4.0 分(含)以上。

二、教師申請【學術研究】升等之基本門檻

- (一)前一等級升等後至本次送審前專門著作至少 2 篇。
- (二)申請送審前二學年之教師評鑑需獲通過。
- (三)申請送審前二學年之教師所授課科目教學反應評量平均成績達 3.5 分(含)以上。

三、教師申請【技術研發領域】升等之基本門檻

- (一)前一等級升等後至本次送審前達到下列條件至少 2 項：
 1. 完成產學合作案至少 2 案。
 2. 取得專利至少 2 件。
 3. 完成產學合作案 1 案及取得專利 1 件。
 4. 專利或技術授權案 1 件。
- (二)申請送審前二學年之教師評鑑需獲通過。
- (三)申請送審前二學年之教師所授課科目教學反應評量平均成績達 3.5 分(含)以上。