

校外實習請假流程

實習組

步驟一. 點選學生資訊系統



The image shows a screenshot of the Tzu Chi University website. At the top, the university's logo and name 'Tzu Chi University of Science and Technology' are displayed. Below this is a navigation bar with various icons and links: '站內搜尋', '交通路線', '網站地圖', '意見箱', and 'English'. To the right of these icons are links for '考生', '新生', '學生', '教師', '職員', '家長', '訪客', '畢業生及校友'. Below the navigation bar is a main menu with categories: '認識本校', '招生資訊', '校務資訊', '學生資訊', '行政單位', '教學單位', '推廣教育', '研究發展', '辦學成果', and '海外交流'. The '學生資訊' menu is expanded, showing a list of services: '學生資訊系統' (highlighted with a red box), 'Google Apps信箱', 'e-Portfolio(新版)', 'e-Learning網路學園', '電算中心服務系統', '選課系統', '本校行動APP下載', and '軟硬體資訊服務'. Below the main menu is a large image of children playing a sport. To the right of the image is a news article titled '3C多運動 寒假體育育樂營 國小學童直呼收穫滿滿'. At the bottom of the page are four buttons: '高等教育深耕計畫', '新生入學專區', '校友資訊平台', and '志工需求查詢'.

慈濟科技大學
Tzu Chi University of Science and Technology

站內搜尋 交通路線 網站地圖 意見箱 English

考生 新生 學生 教師 職員
家長 訪客 畢業生及校友

認識本校 招生資訊 校務資訊 學生資訊 行政單位 教學單位 推廣教育 研究發展 辦學成果 海外交流

學生資訊系統

Google Apps信箱

e-Portfolio(新版)

e-Learning網路學園

電算中心服務系統

選課系統

本校行動APP下載

軟硬體資訊服務

3C多運動 寒假體育育樂營 國小學童直呼收穫滿滿

...more

高等教育深耕計畫 新生入學專區 校友資訊平台 志工需求查詢

步驟二. 輸入學號及密碼



慈濟科技大學學生資訊系統

請輸入您的學號

學號

登入

關閉

助理人員登入

步驟三. 點選學務處



慈濟科技大學 學生資訊系統

教務處

學務處

總務處

人文室

會計室

研發處

圖書館

電腦中心

處理事項

【畢業門檻】您目前各項校級能力通過狀況及畢業學分數 [查詢](#)

步驟四. 下滑至生活輔導組點選請假選單

生活輔導組

護理系

全人教育中心

e-Portfolio

e-Learning

 請假選單

 工讀選單

 獎懲紀錄查詢

 獎懲簽辦案件查詢

 班級幹部查詢

 服儀登記查詢

 車輛通行證作業

步驟五. 點選請假填單

生活輔導組

護理系

全人教育中心

e-Portfolio

e-Learning

請假選單

請假填單

工讀選單

請假查詢

曠缺紀錄查詢

獎懲紀錄查詢

獎懲簽辦案件查詢

班級幹部查詢

服儀登記查詢

車輛通行證作業

步驟六. 點選實習請假 (非一般請假)



慈濟科技大學 學生資訊系統

實習請假

一定要選對【實習請假】，避免請假紀錄錯誤

請假申請

班級名稱

學號

姓名

請假日期

輸入民國年月日 例:1011231

輸入民國年月日 例:1011231

共 天

請假種類

-選擇-

課程屬於【調課】或【其他】請勾選。請假節次可至假單查詢作修改。

使用IOS手機時螢幕方向請轉橫向，以免資料遮蔽，發生錯誤!!!

請假原因

步驟七. 填妥請假申請資料並上傳請假證明

一般請假 →

實習請假申請

班級名稱

學號

姓名

請假日期

輸入民國年月日 例:1011231

輸入民國年月日 例:1011231

共 天

請假種類

-選擇-

上傳請假證明

請假原因

證明文件可拍照上傳
但請留意檔案名稱需為以下三種
1.JPG 2.PNG 3.JPEG

請確實選取正確【上課科目】以免影響科目扣考計算!!! 你本學年度 請假時數累計已 小時
非連續日期請假，請分不同假單請假，否則假單需學務長（4日以上）校長（6日以上）簽核

確認

結束作業

TOP

步驟八. 填寫完整並點選請假時數及科目

請假種類

病假

上傳請假證明

序	請假日期	請假時數	上課科目	若無上課科目，請輸入課程名稱	請假開始時間 (請假結束時間)
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="-選擇-"/>	<input type="text" value="-選擇-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="-選擇-"/>	<input type="text" value="-選擇-"/>	<input type="text" value="若無上課科目，請輸入課程名稱"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="-選擇-"/>	<input type="text" value="-選擇-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="-選擇-"/>	<input type="text" value="-選擇-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

請假證明注意事項：

請實習老師於請假證明上**簽名、簽名日期、
學生請假時段、假別**

如：

院所名稱：[] 小兒科診所 [] 【藥品明細及收據】
院所地址：台 [] 號 []
姓名：[] 生日：[] 年齡 [] 男 就醫序號：0004
日期：98.11.11 證號：020969 發藥 3日份 身份證：[]
交付調劑 醫師姓名：[]

藥=品=名=稱=單位含量	用法	次量	x次x天	總=量	診 察 費	藥 服 費	藥 費	診 療 費	合 計
1 KENACOMB CREAM	外用	3	x 3	1.0	120	0	0	0	120
合計藥費： 7					診 療 費： 0	藥 費： 0	診 療 費： 0	合 計： 120	

【藥品請遵從醫囑服用，若未用完請丟棄】

部份負擔：	0
高門診：	0
藥費自付：	0
合計自付：	0
健保申請：	120
掛號費：	100
實收金額：	100

例：
陳○○老師/108.02.18
該生於0800~1200曠班、1200~1600病假
(因該生1200才來電請假)

步驟九. 上傳證明文件後並**按確認**

實習請假申請

班級名稱	學號	姓名
請假日期		
輸入民國年月日 例:1011231		輸入民國年月日 例:1011231
共 天		
請假種類		
-選擇-		
<input type="button" value="上傳請假證明"/>		
請假原因		
<input type="text"/>		

請確實選取正確【上課科目】以免影響科目扣考計算!!! 你本學年度 請假時數累計已 小時
非連續日期請假，請分不同假單請假。連續日期請假，連續日期單需學務長（4日以上）校長（6日以上）簽核

****實習假單流程：學生請假確認後→班導師簽核→實習指導教師簽核→生輔組
教官簽核→結案**

步驟十. 注意事項

- 請假系統與實習老師點名系統結合，若實習老師點選缺曠，又未完成請假流程，生輔組會依缺曠紀錄扣操行成績，請同學務必在請假3天內，完成系統請假並上傳證明文件。
- 若是實習期間辦理停實習，實習老師點名系統即會登錄為停實習，不再有缺曠問題，但停實習流程，同學需於3天內辦理完畢。
- 若缺曠三天內未完成請假流程，會影響操行成績，修改假別請依照下面流程：1. 填寫紙本實習請假單，附上證明文件、貼8元郵票（可到實習組或向實習老師拿取請假單） 2. 上網下載學生更正事項申請表 3. 交由實習老師簽名 4. 兩張單子一併繳交至實習組，若有相關問題會另外聯繫

請假逾期-紙本請假流程

- 填寫紙本實習請假單填寫完整，附上證明文件、貼8元郵票(可到實習組或向實習老師拿取請假單)

慈濟科技大學 護理系 學生實習請假單	姓名	學號	年級	場所	實習別
	日期	自 年 月 日 上午 時	至 年 月 日 上午 時	時起	共 日 時
	假別	事由	證明文件		
	批	實習指導老師	實習組	護理系主任	
示	教 官		學務處或進修推廣部		
中華民國 年 月 日 學生簽名：					

慈濟科技大學 護理系 學生實習請假單	姓名	學號	年級	場所	實習別
	日期	自 年 月 日 上午 時	至 年 月 日 上午 時	時起	共 日 時
	假別	事由	證明文件		
	批	實習指導老師	實習組	護理系主任	
示	教 官		學務處或進修推廣部		
中華民國 年 月 日 學生簽名：					

慈濟科技大學 護理系 學生實習請假單	姓名	學號	年級	場所	實習別
	日期	自 年 月 日 上午 時	至 年 月 日 上午 時	時起	共 日 時
	假別	事由	證明文件		
	批	實習指導老師	實習組	護理系主任	
示	教 官		學務處或進修推廣部		
中華民國 年 月 日 學生簽名：					

學生實習請假規則：

1. 請假必須親自辦理，非同重病
2. 凡公假、事假、喪假應於事前長或監護人提出書面理由或經
3. 在准假期內如無缺席之必要時
4. 請假缺席總時數達該項實習時
5. 花蓮地區以外實習者，由實習
6. 凡因請假，操作成績之扣減比照學生手冊中「學生請假規則」之第四、五條。

請同學先自行完成
並請實習老師簽名

告請假。
應於缺席日起二日內，由家
續，逾期以曠實習論。

重修。
寄回護理系實習組登記辦理。

970 花蓮市建國路二段八八〇號
慈濟科技大學 護理系實習組
TEL : 03-8572158 轉2326
FAX : 03-8577962

請貼 8
元郵票

□□□	□□□
敬 啟	

請假逾期-紙本請假流程

- 上網下載學生更正事項申請表(生輔組表單下載區)
- <http://dad.tcust.edu.tw/ezfiles/5/1005/img/808/download-corrections2015.pdf>
- 兩張單子完成後繳回實習組，若有問題會另外聯繫

慈濟科技大學 學年度 第 學期 學生更正申請書

申請日期： 年 月 日

班級			
姓名		學號	
更正事項			

請同學自行完成

任課老師簽章	證明人(點名者)	生輔組簽章	會辦日期

請實習老師簽名

備註：1、本申請書適用於曠缺、獎懲、遲到更正。

2、請於公佈日起三日內申請更正，逾時不受理。